

R A P O R T

privind desfășurarea schimbului de experiență prevăzut ca activitate în contractul de finanțare nerambursabilă nr. 56/14.02.2018, Cod SIPOCA 68

Contextul și scopul deplasării.

Conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. 56/14.02.2018, aferent proiectului cu titlul „Implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare - Garanția unei administrații eficiente în slujba cetățeanului“, cod SIPOCA 68, între activitățile prevăzute se află organizarea și desfășurarea unei vizite de studiu, într-una din țările membre ale Uniunii Europene care a implementat cu succes instrumentul CAF.

Obiectivele vizitei de documentare, așa cum au fost definite în cererea de finanțare și în contractul de finanțare, se referă la cunoașterea bunelor practici în realizarea și implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare.

În urma Studiului privind implementarea CAF în instituții publice similare din alte state membre ale Uniunii Europene, livrat de S.C. SAVVY BUSINESS STRATEGY S.R.L., au fost propuse ca exemple de bună practică trei țări, respectiv: Cehia, Austria și Portugalia. S-a ales ca destinație pentru vizita de studiu orașul Viena din Republica Austria, deoarece s-a considerat că standardul de funcționare al administrației publice locale este unul foarte ridicat, cu impact pozitiv privind gradul de satisfacție al cetățenilor.

Între condițiile stabilite prin cererea de finanțare și în contractul de finanțare se regăsesc și cele referitoare la:

- numărul participanților la vizita de documentare să fie de 15 persoane;
- componența delegației să cuprindă atât persoane de conducere cât și de execuție din cadrul Consiliului Județean Ialomița;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



- durata totală a vizitei de studiu să fie de 5 zile;
- vizita de studiu să se desfășoare, cel mai târziu, în luna octombrie 2018.

Cadrul legal al desfășurării vizitei de studiu

Cadrul legal în limitele căruia s-a desfășurat vizita de documentare este reprezentat de:

- contractul de finanțare nerambursabilă nr. 56/2018, Cod SIPOCA 68, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de prestări servicii nr. 8051/2018-A/10.05.2018, cu modificările ulterioare;
- adresa nr. 16207/2018-J/07.09.2018 a Consiliului Județean Ialomița;
- Referatul nr. 16771/2018-D/17.09.2018 al Managerului de Proiect;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De altfel și prezentul raport se înscrie atât în prevederile normelor din contract și cererea de finanțare nerambursabilă, cât și ale Hotărârii Guvernului României nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Componența delegației și durata acțiunii

Pentru îndeplinirea unei misiuni cu caracter temporar în străinătate, constând în desfășurarea unei vizite de studiu în Viena, Republica Austria, prin dispoziția nr. 308/17.09.2018 s-a aprobat ca delegația să fie formată din 15 persoane și să aibă următoarea componență:

- | | |
|----------------------|---|
| - Victor MORARU | - președintele Consiliului Județean Ialomița |
| - Ionel GAE | - vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița |
| - Larisa Elena MIHAI | - administrator public al județului Ialomița |



- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - Ionica BĂICOIANU | - director executiv - D.C.O. |
| - Mihaela MOROIANU | - director executiv adjunct - D.B.F. |
| - Gheorghe PROCA | - director executiv - D.A.P. |
| - Daniela BUNEA | - șef serviciu - D.I.S.P. |
| - Ramona Antonela DUMITRU | - consilier - D.I.S.P. |
| - Veronica PANȚURU | - consilier - D.C.O. |
| - Hermina Roxana MARIN | - consilier - D.C.O. |
| - Ecaterina Claudia STANCIU | - consilier - D.C.O. |
| - Liliana PAVEL | - consilier - D.B.F. |
| - Lenuța CILĂ | - referent de specialitate - D.A.P. |
| - Nicolae Cătălin BANU | - consilier - D.A.T.U. |
| - Dan TUDORACHE | - consilier - Cabinet Președinte |
- iar vizita să se desfășoare în perioada 30 septembrie 2018 - 05 octombrie 2018.

Prima zi a schimbului de experiență, 01.10.2018, a început cu un tur al orașului Viena, având ghid pe doamna Friederike Weiss, din cadrul Departamentului Municipal



pentru Drepturile Apei. S-a discutat despre dezvoltarea urbană, managementul resurselor umane și financiare, despre regularizarea Dunării în anii 1869-1875 care a dus la conceptul urbanistic pentru perimetrul aflat între canalul Dunării și vechea Dunăre, au fost vizitate locații importante din punct de vedere economic, istoric, administrativ.

De asemenea, s-a menționat un lucru foarte important, orașul Viena este aprovizionat zilnic cu 400 000 de m³ de apă proaspătă de izvor prin două sisteme de distribuție a apei



din izvoare alpine. Există aproximativ 900 de cișmele fixe în întregul oraș care sunt o sursă de prospețime în orice anotimp al anului. De asemenea, Viena este singura metropolă în care viticultura se practică pe teritoriul propriu-zis al orașului, păstrând astfel

caracterul rural unde turistii își pot petrece ore de relaxare.

În ziua a 2-a, 02.10.2018, domnul Thomas Resch, director executiv în cadrul Biroului pentru Afacerile Europene și Internaționale a prezentat evoluția economico-administrativă a Orașului Viena de-a lungul timpului. S-a subliniat importanța istoriei care a avut un rol decisiv în modelarea caracterului specific al Vienei. Pe parcursul secolelor, amprenta urbanistică a



fost rezultatul unor decizii fundamentale pentru dezvoltarea orașului. Planificarea zonei Ring Strasse între centrul orașului (Innere Stadt) și periferie, începând cu anul 1856, a reprezentat o schimbare estetică și politică în percepția peisajului urban. Au dezvoltat parteneriate publice-private încă din anii 1970, care au fost create pentru dezvoltarea noilor zone industriale ale orașului, pentru reînnoirea urbană și realizarea planurilor de dezvoltare urbană. A fost gândită o structură urbană policentrică, un oraș al distanțelor



scurte în care destinațiile pot fi atinse mergând pe jos, sau deservit de linii de transport public de înaltă eficiență.

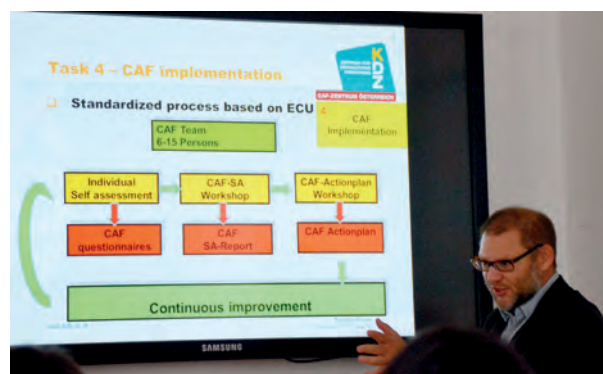
Programul de locuințe sociale este coordonat de primăria din Viena. Municipality austriacă este cel mai mare proprietar de

locuințe din Europa, cu peste 200.000 de locuințe construite și închiriate populației din Viena. Departamentul de Locuințe din cadrul Primăriei vieneze a fost înființat în perioada dintre cele două războaie mondiale. Scopul inițial, păstrat și acum, este acela de a acoperi nevoia de locuințe. Programele primăriei nu sunt dedicate unei anumite pături sociale. Oricine obține cetățenia austriacă poate aplica, iar primăria le ofera o locuință mai ieftină. Toate aceste programe coordonate de municipalitatea vieneză au dus la creșterea calității vieții cetățenilor.

În ziua a 3-a, 3.10.2018, Thomas Prorok, director în cadrul centrului C.A.F., a prezentat rolul important pe care îl are CAF în procesul de modernizare a administrației publice europene. Austria a fost printre primele țări europene care au optat să utilizeze managementul



calității și tehnici de îmbunătățire a performanței administrației publice. S-au făcut eforturi substanțiale pentru îmbunătățirea permanentă și crearea unei versiuni avansate



a acestui instrument de management al calității totale care inspiră autoritățile publice să ofere servicii mai bune cetățenilor.

Întrucât societatea și cetățenii solicită permanent schimbare, administrațiile publice trebuie să se adapteze în consecință. Gestionarea acestor procese de schimbare este un test destul de complicat pentru orice instituție publică, dar cu implicare și dorință de perfecționare se poate ajunge la rezultate foarte bune.

Calitatea trebuie să devină un obiectiv strategic al autorității publice. O autoevaluare CAF este una simplă, dar foarte inovatoare. Oamenii devin conștienți și interesați în aspectele legate de calitate, fapt care permite autorităților publice determinarea cu



ușurință a punctelor forte și zonele de îmbunătățire a unei instituții, prin idei noi și noi moduri de gândire. Este foarte important să se folosească metode simple de măsurare; totodată este indicat ca la fiecare 2 ani să fie reluat procesul de autoevaluare CAF în vederea îmbunătățirii continue a modului de funcționare a instituției.

În a doua parte a zilei, prezentarea privind experiența și modul în care se aplică standardul C.A.F. din punct de vedere administrativ în Viena a fost realizată de către doamnele Martina Reumann și Eva Sejrek, din cadrul Departamentului Municipal pentru Promovarea și Coordonarea Problemelor Femeilor.



S-a subliniat faptul că, pentru o instituție care implementează CAF prima dată, este deosebit de important să se înțeleagă faptul că informațiile furnizate trebuie să fie complete și detaliate din partea tuturor angajaților. Procesul de autoevaluare este foarte important. Propunerile din grupurile de autoevaluare trebuie să fie luate în considerare cu atenție, deoarece autoevaluarea este munca în echipă.

Grupurile de autoevaluare trebuie să implice oameni din diferite departamente și diferite nivele ierarhice, doar așa se poate obține o imagine reală a organizării și funcționării instituției.





În ziua a 4-a - 04.10.2018, domnul Michael Kallinger a adus informații cu privire la experiența și aplicațiile C.A.F. din punct de vedere federal. S-au dat exemple de instituții care au implementat CAF și modul acestora de gestionare a procesului.



O provocare pentru a începe este să convingi personalul și managerii că merită să investească timp în această muncă și că autoevaluarea nu este doar un alt raport care nu va duce la nicio acțiune. În plus, trebuie să fie siguri că nimeni nu va fi sancționat și nici nu vor exista represalii pentru cel care și-a exprimat sincer opinia sau nu va exista situația pierderii locului de muncă. Doar printr-o participare activă la sesiunile de autoevaluare se va putea depăși neîncrederea.



Rezultatul final va fi implicarea personalului, care va sprijini activ procesul de reformă.



În ziua a 5-a, 05.10.2018, s-au abordat aspecte privind relaționarea administrației publice din Viena cu cetățenii și modul de organizare și funcționare a departamentelor în



Primăria Viena. De asemenea, a avut loc un tur al Primăriei Viena având ca ghid un funcționar din cadrul instituției, care a prezentat istoria primăriei și transformările ce au avut loc de-a lungul timpului. Un punct forte al organizării Primăriei Viena este Centrul de Informare pentru Cetățeni. Varietatea materialelor promoționale și profesionalismul funcționarilor care activează în acest centru se concretizează în satisfacția cetățenilor, aceștia beneficiind de servicii publice de informare rapide și eficiente.



Asadar, s-a urmărit prin acest schimb de experiență analizarea diferitelor avantaje și probleme pe care le-a întâmpinat institutia publică în urma implementării sistemului C.A.F., precum și a modului în care acestea pot fi prevenite sau depășite.

Manager proiect
Daniela BUNEA

Asistent Manager
Ramona DUMITRU

Responsabil promovare
Veronica PANȚURU



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

